

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.

2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski wynosi 750.000 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym:

- 1) 500.000 zł z przeznaczeniem na teren miasta Gryfina;
- 2) 250.000 zł na miejscowości wiejskie.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Gryfinie w uchwale budżetowej Gminy Gryfino na 2019 rok, w pozycji rezerwy celowe.

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania o charakterze inwestycyjnym, należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4 są określone w art. 6 i w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Zadania, o których mowa ust. 4, mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, dla których gmina Gryfino posiada tytuł prawny, na dzień składania wniosku.

7. Zadania mogą być realizowane pod warunkiem, że istnieje możliwość jego wykonania w całości zgodnie ze złożonym wnioskiem.

8. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą umożliwiać korzystanie z nich wszystkim mieszkańcom gminy to znaczy efekty ich realizacji muszą być ogólnodostępne. Projekty inwestycyjne uznaje się za ogólnodostępne, jeżeli chętni mieszkańcy mogą z nich korzystać bezpłatnie, a przedmiot, którego dotyczy projekt jest udostępniony przez cały czas jego eksploatacji, co najmniej 50 godzin w tygodniu w godzinach 8:00-22:00, z uwzględnieniem weekendów. W przypadku inwestycji w placówkach oświatowych, do projektu musi zostać dołączona pisemna zgoda dyrektora jednostki.

9. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, o których mowa odpowiednio w ust. 2;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które będą w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami

- branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
 - 5) na terenie, który jest przeznaczony na sprzedaż lub na inny cel wykluczający realizację budżetu obywatelskiego;
 - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 2.1. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino ogłasza nabór wniosków na propozycje zadań w ramach budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych: www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, www.facebook.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać pełnoletni mieszkańcy gminy Gryfino.

3. Przez mieszkańca należy rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie gminy Gryfino.

4. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 20 mieszkańców gminy Gryfino, którzy w roku głosowania kończą 13 lat.

5. Propozycję zadania należy złożyć na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Wnioski w wersji elektronicznej dostępne są na stronach internetowych www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16.

7. Wnioski wraz z dołączoną listą podpisów przynajmniej 20 osób można złożyć:

- 1) drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu na adres e-mail: bo@gryfino.pl,
- 2) poprzez system informatyczny <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>,
- 3) w formie papierowej drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
- 4) osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

8. W przypadku przekazania wniosku za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

9. Propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż wniosek, o którym mowa w ust. 5 lub zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane.

Rozdział 3.

Zespół ds. budżetu obywatelskiego

§ 3.1. Czynności związane z obsługą budżetu obywatelskiego realizuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, który powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

2. W skład Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, trzech Radnych Rady Miejskiej w Gryfinie oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Członkiem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego nie może być osoba, która jest wnioskodawcą wniosku.

4. Obsługę Zespołu zapewnia Referat Spraw Społecznych w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 4.1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) niespełniające wymogów formalnych określonych w regulaminie,
- 2) złożone po terminie,
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Wnioski z propozycjami zadań po formalnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty oceny projektu/zadania stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Zespół ds. budżetu obywatelskiego może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. W tym celu wzywa się telefonicznie lub mailowo autora wniosku, wyznaczając na to dodatkowy termin 7 dni.

7. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu zostają odrzucone.

8. Z weryfikacji i opiniowania wniosków wraz propozycjami zadań sporządza się protokół, który udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

Rozdział 5.

Odwołanie

§ 5.1. W przypadku negatywnej weryfikacji wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, w terminie 7 dni od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wniosków.

2. Wniosek zostaje poddany ponownej weryfikacji.
3. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

Rozdział 6.

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 6.1. Głosowanie mieszkańców na zadania określone w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 8, trwa od 21 września do 21 października 2018 r.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie gminy Gryfino, który w roku głosowania kończy 13 lat.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Zadania na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) bezpośrednio przekazanie karty do głosowania do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16,
- 2) przesłanie karty do głosowania drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino,
- 3) elektroniczne przesłanie zeskanowanej karty do głosowania lub jej zdjęcia na adres e-mail bo@gryfino.pl.
- 4) system informatyczny <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/>.

6. Mieszkańcy zamieszkujący na terenie gminy Gryfino posiadający meldunek mogą skorzystać z każdej wymienionej formy głosowania.

7. Mieszkańcy nieposiadający zameldowania na terenie gminy Gryfino mogą głosować na zadania wyłącznie osobiście, składając przy tym oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Gryfino.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie trzech propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może przekazać maksymalnie jedną kartę do głosowania.

10. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niepodpisane oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

11. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą propozycję zadań na liście.

Rozdział 7

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 7.1. Na podstawie kart do głosowania tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego.

2. Do realizacji zostaną przekazane projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

3. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy.

4. Jeżeli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, które przeprowadzi Przewodniczący Zespołu w obecności wnioskodawców.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybrane zadania będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które otrzyma większą ilość głosów.

6. Listy rekomendowanych zadań przygotowuje i zatwierdza Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

7. Zespół sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, w tym z wyboru zadań realizowanych ze środków budżetu obywatelskiego.

8. Protokół, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, udostępnia się na stronach internetowych gminy Gryfino www.gryfino.pl, <https://gryfino.budzet-obywatelski.org/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego uwzględnione zostanie w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2019.

10. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

**WNIOSEK DOTYCZĄCY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO
NA 2019 ROK**

1. TYTUŁ ZADANIA *(powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

.....
.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. Do wniosku należy dołączyć zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo należy wpisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane. Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do gminy Gryfino).*

.....
.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA *(krótki, zwięzły opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM *(cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku lub 4 stron rękopisu).*

a) Opis potrzeb i działań wraz z uzasadnieniem *(opis potrzeb mieszkańców wraz z informacją na temat stanu istniejącego i opisem działań. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).*

.....
.....
.....

.....
.....
.....

b) Beneficjenci (*grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Cel zadania (*opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania*).

.....
.....
.....
.....
.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (*należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane*).

| Składowe części zadania | Koszt w zł |
|-------------------------|------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |
| ŁĄCZNIE | |

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w sprawie szczegółów realizacji zadania).

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Kontakt (e-mail, telefon) |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) lista z podpisami co najmniej **20 mieszkańców gminy Gryfino** popierających zadanie – **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY!**
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- c) inne.

.....
Podpis/y autora/ów:

Klauzula zgody

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16
74 -100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11

e-mail: burmistrz@gryfino.pl
- 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

telefon: 91 416 20 11

e-mail: iod@gryfino.pl
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 - f)
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....

(data i czytelny podpis osób/osoby wyrażającej zgodę)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.....2018
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia r.

Karta oceny projektu/zadania nr/2019

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa projektu: | |
| Autor projektu: | |

Weryfikacja wstępna:

| Kryteria | TAK | NIE |
|--|------------|------------|
| Wnioskodawca jest mieszkańcem gminy Gryfino | | |
| Wnioskodawca jest pełnoletni | | |
| Załączona lista poparcia projektu | | |
| Lista osób popierających projekt zawiera co najmniej 20 podpisów mieszkańców | | |
| Osoby popierające projekt ukończyły 13 lat | | |
| Projekt złożono w terminie | | |
| Załączony opis projektu | | |
| Oszacowany koszt projektu | | |

Weryfikacja merytoryczna:

| Kryterium | Proszę zaznaczyć |
|--|------------------|
| <p><u>Możliwość realizacji</u></p> <p>Czy zadanie jest możliwe do realizacji</p> | TAK/NIE* |
| <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Czas realizacji</u></p> <p>Czy realizacja zadania obejmuje jeden rok budżetowy</p> | TAK/NIE* |
| <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Zgodność z kompetencjami gminy</u></p> <p>Czy zadanie znajduje się w kompetencjach gminy</p> | TAK/NIE* |
| <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Lokalizacja</u></p> <p>Czy miejsce na którym miałyby być zrealizowane zadanie znajduje się na działce komunalnej (gminnej) lub do której gmina posiada tytuł prawny</p> | TAK/NIE* |

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel:

.....
.....
.....
.....
.....

Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem:

.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, w tym ewentualna informacja nt. wezwania do uzupełnienia (data i zakres uzupełnienia) oraz termin na uzupełnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....

(data oraz podpis członków Zespołu)

Uwagi Zespołu dotyczące złożenia wyjaśnień, uzupełnienia, uszczegółowienia wniosku przez autora.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| PONOWNNA WERYFIKACJA WNIOSKU | |
|-------------------------------------|------------------|
| POZYTYWNA | NEGATYWNA |
| | |

.....

(data oraz podpis członków Zespołu)

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

Aby głos był ważny należy:

- wybrać maksymalnie trzy zadania z poniższej listy poprzez postawienie znaku X przy wybranych zadaniach,
- wpisać imię, nazwisko, adres, wiek – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie,
- kartę wypełnić czytelnie, długopisem;

ZADANIA MIEJSKIE

| WYBÓR | NAZWA ZADANIA | SKRÓCONY OPIS ZADANIA |
|-------|------------------------|-----------------------|
| | Nazwa zadania nr 1 | |
| | Nazwa zadania nr 2 | |
| | Nazwa zadania nr 3 | |
| | Nazwa zadania nr | |
| | Nazwa zadania nr | |

ZADANIA WIEJSKIE

| WYBÓR | NAZWA ZADANIA | SKRÓCONY OPIS ZADANIA |
|-------|------------------------|-----------------------|
| | Nazwa zadania nr 1 | |
| | Nazwa zadania nr 2 | |
| | Nazwa zadania nr 3 | |
| | Nazwa zadania nr | |

- b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
 8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - g) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - h) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - i) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - j) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - k) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
 11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
...

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 0050.....2018
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia r.

**HARMONOGRAM REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY GRYFINO NA 2019 ROK**

1. Składanie wniosków z propozycjami zadań – 11.06.2018 r. do 11.07.2018 r.
2. Weryfikacja złożonych wniosków – do 07.09.2018 r.
3. Ogłoszenie listy zadań do głosowania – do 11.09.2018 r.
4. Głosowanie na zadania – 21.09.2018 r. do 21.10.2018 r.
5. Liczenie głosów – do 21.11.2018 r.
6. Podanie wyników do publicznej wiadomości – 30.11.2018 r.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 0050.....2018
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino
z dnia r.

..... Gryfino, dnia

Imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

Oświadczenie osoby głoszącej

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Gryfino pod wskazanym powyżej adresem.

.....

podpis

Klauzula zgody

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16
74 -100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11, e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
telefon: 91 416 20 11, e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

- a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- l) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - m) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - n) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - o) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - p) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
- Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
...

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)